

Số: /KH-SNN

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2022

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 v/v ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra tại các Nghị quyết của Chính phủ: Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ Ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019- 2020, định hướng đến 2025.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến nội dung công tác kiểm soát TTHC tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện TTHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm của các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở; của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt việc tham mưu trình công bố, công khai, minh bạch TTHC; phát hiện, loại bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, gắn công tác kiểm soát TTHC với xây dựng thể chế, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng quy định hành chính, TTHC đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí thấp nhất.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện thường xuyên, liên tục; là trách nhiệm của mỗi cá nhân, mỗi cơ quan, đơn vị trong xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

- Tích cực tham mưu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cá nhân là người đứng đầu của đơn vị đối với quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong việc tham gia tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Gắn công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC với thực hiện nhiệm vụ được giao với công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có biểu hiện tiêu cực, chậm tiến độ thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính.

- Tiếp tục rà soát và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan triển khai cung cấp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

II. Nội dung

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2022 theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Đơn vị nào để xảy ra tình trạng trễ hẹn, phát sinh sai sót trong giải quyết TTHC cũng như chậm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo quy định thì cấp trưởng đơn vị đó và bộ phận, cá nhân thuộc đơn vị thực hiện nhiệm vụ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở:

- Tham mưu bố trí kinh phí theo dự toán ngân sách để đảm bảo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa có hiệu quả và tiết kiệm.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; định kỳ hằng quý hoặc đột xuất báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện tại các đơn vị.

3. Chế độ báo cáo:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa của đơn vị gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo Quý I/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/06/2022.

+ Báo cáo Quý III/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022.

+ Báo cáo tổng hợp năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hải Dương. Yêu cầu các phòng, các đơn vị trực thuộc thuộc Sở, căn cứ tổ chức, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các Phó GD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, HT.QLĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Thị Kiểm

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022 VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT TỈNH HẢI DƯƠNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày / /2022 của Sở NN&PTNT)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Xây dựng và hoàn thiện thể chế về cải cách, kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp, tham gia ý kiến Thông tư sửa đổi một số điều tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và hướng dẫn Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản tham gia ý kiến
2	Xây dựng văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định, văn bản chỉ đạo
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách, kiểm soát TTHC và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Xây dựng quy trình nội bộ đối với từng	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

	<p>TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. 				
2	<p>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc công bố, công khai TTHC; - Cập nhật công khai dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu TTHC của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và website Sở; - Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC của các Sở, UBND cấp huyện, cấp xã; - Tổ chức giao ban định kỳ 6 tháng, 1 năm để triển khai công tác theo quy định; - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. 	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục thuộc Sở	<p>Thường xuyên</p> <p>Khi có văn bản đề nghị của các Sở, UBND cấp huyện, xã</p>	<p>Văn bản chỉ đạo, đôn đốc</p> <p>Văn bản góp ý, rà soát</p>
3	<p>Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh 	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh - Các phòng, chi cục thuộc Sở 	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo

	giá việc giải quyết TTHC.				
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính	Văn phòng Sở	- Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh - Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Các phản ánh kiến nghị được phân loại, tiếp nhận, chuyển xử lý Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị
5	Kiểm tra kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	- Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...
6	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và đề xuất đổi mới trong việc giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng, chi cục thuộc Sở	Trước ngày 1 tháng 9 năm 2022.	Báo cáo đề xuất sáng kiến, phương án, giải pháp cải cách TTHC được phê duyệt.
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC				
1	Tiếp tục rà soát và triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Văn phòng Sở	- Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Tờ trình, Quyết định công bố TTHC và danh

					mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	- Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh - Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn thực hiện
IV	Công tác tuyên truyền hỗ trợ cải cách TTHC				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Văn phòng Sở	- Các phòng, chi cục thuộc Sở	Thường xuyên	Các chuyên mục, phóng sự, tin, bài viết, thông qua tổ chức Hội nghị và bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác.